



COMUNE DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

SETTORE :
SOCIO FORMATIVO E RICREATIVO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SANITA'
SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, SPETTACOLO, TURISMO E FINANZIAMENTI

DETERMINA DIRIGENZIALE
N° 18 DEL 15.02.2016

Prot. Seg. Gen. n° 382 del 29 FEB 2016

ALLEGATI
N°

OGGETTO:

“ Rimborso Libri di Testo a. s. 2013/2014 – Approvazione Graduatoria Provvisoria - “.

Trasmesso al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità

il 19.02.16

966

IL RICEVENTE

Restituita al Settore munita del visto di regolarità

il _____

IL RICEVENTE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

“La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente”;

“Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile”;

il 27 FEB. 2016

Il Dirigente del Servizio finanziario

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

“Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Imp.
	€			

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Acc.
	€			

il _____

Il Dirigente del Servizio finanziario

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

a decorrere dal _____

Il Responsabile

IL FUNZIONARIO DELEGATO

PREMESSO

CHE con determina dirigenziale n.ro 461 del 28/03/2014 veniva approvato l'Avviso Pubblico, individuando tempi e modalità per l'istruttoria e la concessione dei benefici Rimborso acquisiti Libri anno scolastico 2013/2014 per le scuole secondarie di primo I e II grado;

CHE con determinazione dirigenziale n.ro 741 del 25.05.2015 venivano approvate le modalità di verifica e controllo ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;

CHE il personale del Servizio Istruzione e Sport ha provveduto ad un'attività di verifica e controllo delle pratiche presentate nei termini stabiliti dalla suindicata determinazione dirigenziale;

CHE in seguito del procedimento di verifica e controllo delle pratiche presentate nei termini stabiliti del suindicato Avviso Pubblico nonché alla verifica sulla documentazione prodotta dall'utenza per ottenere il beneficio de quo 73 istanze, individuate con il sistema di campionamento semplice, è risultato difforme l'Avviso Pubblico e ai controlli effettuati n.ro 6 istanze;

CHE a completamento dell'istruttoria, risultano pervenute nei termini e complete nella documentazione prescritta n.ro 301 istanze, con allegata copia delle fatture di acquisto libri per l'a.s. 2013/2014 pari a complessivi 56056,10 euro;

CHE in ragione della somma disponibile si ritiene di attribuire il 100% del rimborso della spesa sostenuta;

CHE si rende necessario provvedere all'affissione della graduatoria provvisoria redatta dal Personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione, allegata alla presente determina, all'Albo Pretorio della casa Comunale, all'Albo delle Istituzioni Scolastiche delle scuole cittadine, nonché all'inserimento della stessa, in formato digitale, sul sito Internet:

www.comune.nocera-inferiore.sa.it – albo pretorio on line;

CHE avverso la suddetta graduatoria potranno essere prodotti eventuali ricorsi motivati e firmati entro 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della stessa;

- Le suddette istanze di ricorso alla graduatoria in questione dovranno pervenire nei prescritti termini, pena la nullità, all'Ufficio P.I. che provvederà al loro esame;

VISTI

- L'avviso Pubblico a. s. 2013/2014 approvato dalla Determina Dirigenziale n.ro 461 del 28/03/2014
- La Determina Dirigenziale n.ro 741 del 25/05/2015;
- La legge n. 190 del 23/12/2014;
- La graduatoria provvisoria, allegata alla presente domanda, che ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTA la disponibilità sui fondi assegnati all'intervento 1.04.05.05 Cap. 500/70 Imp. 12/193508

D E T E R M I N A

Per i motivi riportati in premessa che qui si intendono riportati e approvati

1. Di approvare la **GRADUATORIA PROVVISORIA RIMBORSO ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI A. S. 2013/2014**, allegata alla presente;
2. Di attribuire agli aventi diritto il rimborso acquisto libri di testo a. s. 2013/2014, nella misura del 100% della spesa sostenuta;
3. Di dare atto che la somma di 56.056,10 euro sarà prelevata dal Cap. 500/70, Int. 1.04.05.05 Imp 13/788; e imp. 12/193508

4. Di stabilire che, avverso la suddetta graduatoria, potranno essere prodotti eventuali ricorsi motivati, firmati ed inviati entro 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria di che trattasi all'Ufficio Pubblica Istruzione (**faranno fede data e protocollo generale di arrivo**);
5. Di stabilire che, trascorso tale termine e valutati gli eventuali ricorsi presentati, la graduatoria sarà intesa DEFINITIVA ed approvata con successiva determinazione;
6. Di provvedere alla pubblicazione della presente graduatoria all'Albo Pretorio Comunale;
7. Di provvedere altresì alla trasmissione di copia della presente, in formato digitale a:
 - Ufficio Informatica per la pubblicazione sull'Homepage del sito Internet dell'Ente con il frontespizio "Graduatoria Provvisoria Beneficiari Rimborso libro a. s. 2013/2014", nonché alla sezione Determinazioni e in Link Amministrazione Trasparente - Voce Sovvenzione, Contributi, Sussidi e vantaggi economici - 1 Atti di Concessione -
 - Dirigenze Scolastiche per opportuna informazione all'utenza interessata;
8. Di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Andretta Giovannina;
9. Di stabilire che tutti gli atti richiamati in premessa, benché non allegati alla presenti, sono custoditi agli atti del Servizio Istruzione, acclusi al fascicolo di competenza;

Il Funzionario Delegato
Dott.ssa Carmela Racelli

